**„EU peníze školám“**

**Projekt DIGIT – digitalizace výuky na ISŠTE Sokolov**

**reg. č. CZ.1.07/1.5.00/34.0496**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT** | **VY\_32\_INOVACE\_18\_1\_13** |
| **Název vzdělávacího materiálu** | Zaměstnanci organizace |
| **Jméno autora** | Ing. Bohuslava ČEŽÍKOVÁ |
| **Tematická oblast** | Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku, zaměstnanci |
| **Vzdělávací obor** | 23-45-M/01 Dopravní prostředky |
| **Předmět** | Ekonomika |
| **Ročník** | 3. |
| **Rozvíjené klíčové kompetence** | Kompetence k učení   * poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich.   Kompetence komunikativní   * využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.   Kompetence pracovní   * používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky. |
| **Průřezové téma** | Občan v demokratické společnosti - naučí žáka orientovat se v masových médiích, využívat je jako zdroj informací. |
| **Časový harmonogram** | 1 vyučovací hodina |
| **Použitá literatura a zdroje** | Klínský, P., Münch, O: Ekonomika pro OA a ostatní střední školy. EDUKO nakladatelství, s. r. o., Praha, 2011. ISBN 978-80-87204-44-3.  Kocianová, R.: Personální činnosti  a metody personální práce.  GRADA, s. r. o. Praha, 2010.  ISBN 978-80-247-2497-3. |
| **Pomůcky a prostředky** | PC, internet |
| **Anotace** | Zaměstnanci - klasifikace, plánování, personální práce |
| **Způsob využití výukového materiálu ve výuce** | Výklad, cvičení |
| **Datum (období) vytvoření vzdělávacího materiálu** | Únor 2013 |

*Tento výukový materiál je plně v souladu s Autorským zákonem (jsou zde dodržována všechna autorská práva). Pokud není uvedeno jinak, autorem textů   
a obrázků je Ing. Bohuslava Čežíková.*

**Výklad**

**Personální práce** - systém práce s lidmi, který zahrnuje všechny souvislosti pracovní činnosti lidí;

* odpovědnost za personální řízení nesou vrcholoví manažeři (stanoví personální strategii a její zásady), linioví vedoucí (odpovídají za personální práci v každodenním kontaktu s podřízenými) a personalisté (poskytují personální služby vedení podniku, vedoucím pracovníkům a jednotlivým pracovníkům).

Personální činnosti:

* plánování počtu zaměstnanců
* získávání zaměstnanců
* hodnocení a odměňování zaměstnanců
* motivace zaměstnanců
* péče o zaměstnance a jejich kvalifikační růst
* evidence zaměstnanců

Kategorie zaměstnanců můžeme rozdělit na:

* dělníky
* provozně-obsluhující zaměstnance
* technickohospodářské zaměstnance

**Statistická klasifikace zaměstnání** - abecední seznam zaměstnání (http://www.czso.cz/csu/klasifik.nsf/i/klasifikace\_zamestnani\_%28kzam\_r%29).

**Integrovaný systém typových pozic** - průvodce sestavení pracovního profilu, katalog Národní soustavy povolání, databáze vzdělávacích akcí a rekvalifikačních kurzů, katalog pracovních míst (http://www.istp.cz).

**Stanovení potřeby zaměstnanců**

* odhadem - operativně; pro duševní pracovníky, THP a administrativu;
* s využitím norem práce - pro dělníky a některé provozní a obsluhující pracovníky;

Postup:

1. stanovíme celkový potřebný čas v určitém období
2. stanovíme fond pracovní doby:
   * 1. od počtu kalendářních dnů odečteme so + ne + sv
     2. od počtu pracovních dnů odečteme dovolenou + dny průměrné nemocnosti + dny další nepřítomnosti v práci
     3. násobíme počtem hodin pracovní doby
3. stanovíme počet zaměstnanců:

* normy obsluhy - stanovení počtu zaměstnanců pro obsluhu určitého zařízení
* normy stavů - pro situace, kdy musí pracovník být na pracovišti, přestože právě nepracuje (např. skladník)

**Cvičení**

1. Určete, jak probíhá "koloběh" zaměstnanců v podniku.
2. Na portále http://www.istp.cz v katalogu Národní soustavy povolání vyhledejte informace o povolání "samostatný technik silniční dopravy". Jaké pracovní činnosti může zajišťovat?
3. Na portále http://www.istp.cz v katalogu Národní soustavy povolání vyhledejte informace o typové pozici "řidič nákladní dopravy". Jaké pracovní podmínky jsou svázány s touto pozicí? Jaké jsou na tuto pracovní pozici kladeny kvalifikační požadavky? Zjistěte, která onemocnění omezují výkon této pozice.