**„EU peníze školám“**

**Projekt DIGIT – digitalizace výuky na ISŠTE Sokolov**

**reg. č. CZ.1.07/1.5.00/34.0496**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT** | **VY\_32\_INOVACE\_18\_1\_14** |
| **Název vzdělávacího materiálu** | Pracovněprávní vztah |
| **Jméno autora** | Ing. Bohuslava ČEŽÍKOVÁ |
| **Tematická oblast** | Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku, zaměstnanci |
| **Vzdělávací obor** | 23-45-M/01 Dopravní prostředky |
| **Předmět** | Ekonomika |
| **Ročník** | 3. |
| **Návaznost na ŠVP** | 23-45-M/01 Dopravní prostředky |
| **Rozvíjené klíčové kompetence** | Kompetence k učení * poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich.

Kompetence komunikativní * využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Kompetence pracovní * používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky.
 |
| **Průřezové téma** | Občan v demokratické společnosti - naučí žáka orientovat se v masových médiích, využívat je jako zdroj informací. |
| **Časový harmonogram** | 1 vyučovací hodina |
| **Použitá literatura a zdroje** | Ryska, R., Puškinová, M: Právo pro střední školy. EDUKO nakladatelství, s. r. o., Praha, 2012. 86 s. ISBN 978-80-87204-57-3.Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších změn a doplňků. |
| **Pomůcky a prostředky** | PC, internet |
| **Anotace** | Právo na zaměstnání, pracovněprávní vztah |
| **Způsob využití výukového materiálu ve výuce** | Výklad, cvičení |
| **Datum (období) vytvoření vzdělávacího materiálu** | Únor 2013 |

*Tento výukový materiál je plně v souladu s Autorským zákonem (jsou zde dodržována všechna autorská práva). Pokud není uvedeno jinak, autorem textů
a obrázků je Ing. Bohuslava Čežíková.*

**Výklad**

Pracovněprávní vztahy vznikají mezi zaměstnanci a zaměstnavateli. Na území České republiky jsou tyto pracovněprávní vztahy upraveny Zákoníkem práce.

Zaměstnavatelé jsou povinni zajišťovat rovné zacházení se všemi zaměstnanci, pokud jde o jejich pracovní podmínky včetně odměňování za práci, odbornou přípravu a příležitost dosáhnout funkčního nebo jiného postupu v zaměstnání.

V pracovněprávních vztazích je zakázána jakákoliv diskriminace. Pojmy přímá diskriminace, nepřímá diskriminace, obtěžování, sexuální obtěžování, pronásledování, pokyn k diskriminaci a navádění k diskriminaci a případy, kdy je rozdílné zacházení přípustné, upravuje zvláštní právní předpis.

Závislá práce může být vykonávána výlučně v základním pracovněprávním vztahu, pokud není upravena zvláštními právními předpisy jinak. Zaměstnavatelé obcházeli zákoník práce a zákon o zaměstnanosti a zaměstnávali
v tzv. švarcsystému. Že je švarcsystém protiprávní lze dovodit z definice závislé práce dle zákoníku práce a z definice nelegální práce dle zákona o zaměstnanosti. Do tuzemské legislativy se tímto vrátil výslovný zákaz švarcsystému, respektive výkonu závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah. Postihnout je možné každý výkon závislé práce mimo pracovněprávní vztah, tedy i ty případy, kdy je výkon závislé práce zastíraný jinou, obchodněprávní smlouvou.

*Závislá práce* - může být vykonávána výlučně v základním pracovněprávním vztahu podle zákoníku práce, není-li upravena zvláštními právními předpisy. Závislá práce je vykonávána:

* ve vztahu nadřízenosti zaměstnavatele a podřízenosti zaměstnance
* jménem zaměstnavatele
* podle pokynů zaměstnavatele
* výlučně osobně zaměstnancem
* za mzdu, plat nebo odměnu za práci
* na náklady zaměstnavatele
* na odpovědnost zaměstnavatele
* v pracovní době
* na pracovišti zaměstnavatele, popřípadě na jiném dohodnutém místě

Základním pracovněprávním vztahem je *pracovní poměr* nebo právní vztah založený některou z *dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr*.

Vznik pracovního poměru:

1. pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem dnem, který je ujednán ve smlouvě jako den nástupu do práce
2. jmenováním vedoucího zaměstnance podle zvláštních předpisů dnem, který je při jeho jmenování uveden jako den nástupu do funkce

Skončení pracovního poměru:

1. právní úkony:
* dvoustranné právní úkony - dohoda o rozvázání pracovního poměru
* jednostranné právní úkony - výpověď, okamžité zrušení, zrušení ve zkušební době
1. události
* uplynutí dohodnuté doby
* skončení dohodnutých prací
* úmrtí zaměstnance

Pracovní posudek - zaměstnavatel povinen vydat na žádost zaměstnance do 15 dnů (ne však dříve než v době dvou měsíců před skončením pracovního poměru).

Potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) - zaměstnavatel musí vydat při skončení pracovního poměru, musí uvést skutečnosti stanovené právními předpisy.

Odstupné - povinnost vyplatit v případech uvedených v ZP.

**Cvičení**

dostupné z: http://moodle.isste.cz/mod/resource/view.php?id=625

