**„EU peníze školám“**

**Projekt DIGIT – digitalizace výuky na ISŠTE Sokolov**

**reg. č. CZ.1.07/1.5.00/34.0496**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT** | **VY\_32\_INOVACE\_18\_1\_16** |
| **Název vzdělávacího materiálu** | Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr |
| **Jméno autora** | Ing. Bohuslava ČEŽÍKOVÁ |
| **Tematická oblast** | Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku, zaměstnanci |
| **Vzdělávací obor** | 23-45-M/01 Dopravní prostředky |
| **Předmět** | Ekonomika |
| **Ročník** | 3. |
| **Rozvíjené klíčové kompetence** | Kompetence k učení   * poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich.   Kompetence komunikativní   * využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.   Kompetence pracovní   * používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky. |
| **Průřezové téma** | Občan v demokratické společnosti - naučí žáka orientovat se v masových médiích, využívat je jako zdroj informací. |
| **Časový harmonogram** | 1 vyučovací hodina |
| **Použitá literatura a zdroje** | Ryska, R., Puškinová, M: Právo pro střední školy. EDUKO nakladatelství,  s. r. o., Praha, 2012. 86 s. ISBN 978-80- -87204-57-3.  Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších změn a doplňků. |
| **Pomůcky a prostředky** | PC, internet |
| **Anotace** | Práce konaná mimo pracovní poměr, DPP, DPČ |
| **Způsob využití výukového materiálu ve výuce** | Výklad, samostatná práce |
| **Datum (období) vytvoření vzdělávacího materiálu** | Únor 2013 |

*Tento výukový materiál je plně v souladu s Autorským zákonem (jsou zde dodržována všechna autorská práva). Pokud není uvedeno jinak, autorem textů   
a obrázků je Ing. Bohuslava Čežíková.*

**Výklad**

V praxi se setkáme s potřebou vykonat práce malého rozsahu, které vykazují znaky závislé práce. Namísto pracovní smlouvy se uzavře dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce. Fyzická osoba se zaváže k určité pracovní činnosti nebo splnění pracovního úkolu, přičemž zpravidla není vázána způsobem typickým pro pracovní poměr (např. o pracovní době). Právo zaměstnance činného na základě dohody o pracovní činnosti na jiné důležité osobní překážky v práci a na dovolenou, je možné sjednat, popřípadě stanovit vnitřním předpisem (§ 199, § 206 ZP).

**Dohoda o pracovní činnosti**

* Lze ji uzavřít na zabezpečení úkolů nebo potřeb za předpokladu, že je práce vykonávána v průměru do poloviny stanovené týdenní pracovní doby. Dodržení tohoto limitu se posuzuje za celou dobu, na kterou byla tato dohoda uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.
* Dohoda o pracovní činnosti může být uzavřena, i když rozsah práce nebude přesahovat v témže kalendářním roce 300 hodin.
* Musí být uzavřena písemně. Jedno vyhotovení této dohody vydá zaměstnavatel zaměstnanci.
* Musí být uvedeny sjednané práce, sjednaný rozsah pracovní doby a doba, na kterou se dohoda uzavírá.
* Sjednává se na dobu určitou nebo neurčitou.
* Lze sjednat způsob jejího zrušení, případné okamžité zrušení dohody lze sjednat jen pro ty případy, kdy lze zrušit pracovní poměr. Jinak ji lze zrušit:

1. dohodou smluvních stran,
2. výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu. V tomto případě je výpovědní doba 15 denní a začíná dnem, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně,
3. okamžitým zrušením - může být však sjednáno jen pro případy, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr.

**Dohoda o provedení práce**

* Předpokládaný rozsah práce není vyšší než 300 hodin v kalendářním roce.
* Uzavírá-li zaměstnavatel se stejnou fyzickou osobou více těchto dohod v kalendářním roce, rozsah pracovních úkolů se sčítá a nesmí překročit stanovených 300 hodin.
* Musí být uzavřena písemně, jedno vyhotovení této dohody vydá zaměstnanci.
* Musí být sjednána doba, na kterou se uzavírá.
* Měl by v ní být vymezen pracovní úkol; pokud předpokládaný rozsah práce nevyplývá přímo z vymezení pracovního úkolu, měl by zaměstnavatel uvést tento rozsah v písemné dohodě.
* Pokud započitatelný příjem v měsíci je vyšší než 10 000 Kč, je zaměstnanec účasten nemocenského pojištění.

**Samostatná práce**

1. Za pomoci internetu nalezněte vzor dohody o provedení práce. Zpracujte dohodu o provedení práce pro paní Karolínu Královou, která bude v době   
   3 měsíců vykonávat ve vašem fiktivním podniku administrativní práce.
2. Za pomoci internetu nalezněte vzor dohody o pracovní činnosti. Zpracujte dohodu o pracovní činnosti pro pana Šimona Šikulného, který ve vašem podniku bude provádět opravy a údržbu vozového parku po dobu 10 měsíců.
3. V Zákoníku práce nalezněte a zpracujte do tabulky informace:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Způsob sjednání | Rozsah pracovní doby | Odměna | Podstatné náležitosti |
| DPP |  |  |  |  |
| DPČ |  |  |  |  |
| Pracovní poměr |  |  |  |  |