**„EU peníze školám“**

**Projekt DIGIT – digitalizace výuky na ISŠTE Sokolov**

**reg. č. CZ.1.07/1.5.00/34.0496**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT** | **VY\_32\_INOVACE\_18\_1\_19** |
| **Název vzdělávacího materiálu** | Formy mzdy |
| **Jméno autora** | Ing. Bohuslava ČEŽÍKOVÁ |
| **Tematická oblast** | Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku, zaměstnanci |
| **Vzdělávací obor** | 23-45-M/01 Dopravní prostředky |
| **Předmět** | Ekonomika |
| **Ročník** | 3. |
| **Rozvíjené klíčové kompetence** | Kompetence k učení   * poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich.   Kompetence komunikativní   * využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.   Kompetence pracovní   * používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky. |
| **Průřezové téma** | Občan v demokratické společnosti - naučí žáka orientovat se v masových médiích, využívat je jako zdroj informací. |
| **Časový harmonogram** | 1 vyučovací hodina |
| **Použitá literatura a zdroje** | Ryska, R., Puškinová, M: Právo pro střední školy. EDUKO nakladatelství, s. r. o., Praha, 2012. 86 s. ISBN 978-80- -87204-57-3.  Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších změn a doplňků. |
| **Pomůcky a prostředky** | PC, internet |
| **Anotace** | Časová, úkolová, podílová, smíšená mzda |
| **Způsob využití výukového materiálu ve výuce** | Výklad, cvičení |
| **Datum (období) vytvoření vzdělávacího materiálu** | Únor 2013 |

*Tento výukový materiál je plně v souladu s Autorským zákonem (jsou zde dodržována všechna autorská práva). Pokud není uvedeno jinak, autorem textů   
a obrázků je Ing. Bohuslava Čežíková.*

**Výklad**

**Mzda**

* sjednává se ve smlouvě nebo ji zaměstnavatel stanoví vnitřním předpisem anebo mzdovým výměrem
* musí být sjednána, stanovena nebo určena před začátkem výkonu práce, za kterou má tato mzda příslušet

**Mzdový výměr**

* musí zaměstnanec obdržet v den nástupu do práce
* obsahuje údaje o způsobu odměňování (forma mzdy, ukazatele, podle nichž je zaměstnanci poskytována mzda, mzdové sazby, působnost zaměstnanců, kteří o mzdách rozhodují, období pro poskytování jednotlivých mzdových složek apod.)
* obsahuje údaje o termínu a místě výplaty mzdy, jestliže tyto údaje neobsahuje smlouva (kolektivní, pracovní nebo jiná) nebo vnitřní předpis

**Formy mzdy**

1. použité prostředky
2. způsoby výpočtu mzdy v závislosti na vykonané práci

Smyslem mzdových forem je dosáhnout toho, aby odměňování pracovníků bylo založeno nejen na hodnotě práce a vnějších faktorech, ale přihlíží se i k dalším okolnostem (výsledky práce, výkon v nejširším smyslu slova, včetně pracovního chování apod.).

*Mzdové formy pro dělnické profese*

* časová mzda
* úkolová mzda
* podílová mzda
* naturální mzda
* smíšená mzda

*Pro technicko-hospodářské pracovníky*

* měsíční časová mzda

**Časová mzda**

* má podobu hodinové, týdenní nebo měsíční mzdy, kterou pracovník dostává za svou práci
* je obvykle založena na tarifech odrážejících relativní hodnotu práce v organizaci s přihlédnutím k vnějším faktorům
* výkon pracovníka nelze změřit, jeho práce nezávisí na kvalitě a přesnosti

**Úkolová mzda**

* nejjednodušší a nejpoužívanější typ pobídkové formy mzdy
* vhodná pro odměňování dělnické práce
* zaměstnanec je placen určitou částkou za každou jednotku práce, kterou odvede

Výkonová norma množství nebo času – udává počet kusů za hodinu nebo čas potřebný na výrobu jednoho výrobku:

**Podílová mzda**

* uplatňuje se zejména v obchodních činnostech a některých službách
* je zcela nebo zčásti závislá na prodaném množství

**Smíšená mzda**

* kombinuje více forem mezd

**Naturální mzda**

* jen se souhlasem zaměstnance mohou být přiměřeně poskytovány výrobky, výkony, práce nebo služby

**Cvičení**

1. Pan Kučeravý dostává za svou práci měsíčně zálohu ve výši 7 000 Kč. Tato záloha je následně odečtena od provize, kterou pan Kučeravý obdrží za měsíc. O jakou formu mzdy se jedná?
2. Pan Střídmý pracuje jako řidič dodávky a za měsíc odpracoval 165 hodin. O jakou formu mzdy se jedná?
3. Paní Bradová pracuje jako prodejce vozů, má garantovanou základní mzdu a k ní dostává provizi za prodané vozy. O jakou formu mzdy se jedná?
4. Hodinový mzdový tarif pana Netušila je 196 Kč. Výkonová norma množství činí 4 ks za hodinu. Pan Netušil vyrobil za měsíc 720 ks. Vypočítejte:
   1. Úkolovou sazbu oběma způsoby.
   2. Úkolovou mzdu.
5. Paní Chládková je zařazena do 3. skupiny prací a odpracovala za měsíc   
   170 hodin. V kolektivní smlouvě je dohodnuto, že minimální tarifní mzda bude zvýšena o 30 %. Týdenní pracovní doba je 40 hodin.
   1. Najděte minimální tarifní mzdu skupiny prací č. 3.
   2. Vypočítejte zvýšenou minimální tarifní mzdu paní Chládkové.
   3. Vypočítejte základní mzdu paní Chládkové.
   4. O jakou formu mzdy se jedná?