**„EU peníze školám“**

**Projekt DIGIT – digitalizace výuky na ISŠTE Sokolov**

**reg. č. CZ.1.07/1.5.00/34.0496**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT** | **VY\_32\_INOVACE\_18\_2\_14** |
| **Název vzdělávacího materiálu** | Daňový systém, daňový řád |
| **Jméno autora** | Mgr. Miloslav Mládek |
| **Tematická oblast** | Zaměstnanci, trh, daňová soustava, národní hospodářství |
| **Vzdělávací obor** | 23-45-M/01 Dopravní prostředky |
| **Předmět** | Ekonomika |
| **Ročník** | 3., 4. |
| **Rozvíjené klíčové kompetence** | Kompetence k učení * poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich.

Kompetence komunikativní * využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Kompetence pracovní * používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky.
 |
| **Průřezové téma** | Občan v demokratické společnosti - naučí žáka orientovat se v masových médiích, využívat je jako zdroj informací. |
| **Časový harmonogram** | 1 vyučovací hodina |
| **Použitá literatura a zdroje** | Klínský, P., Münch, O., Chromá, D.: Ekonomika, Ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy. EDUKO nakladatelství, s. r. o., Praha, 2010. ISBN 978-80-87204-48-1.Slabikář finanční gramotnosti: 2. aktualizované vydání. Praha: COFET, a. s., 2011. ISBN 978-80-9043-96-1-0.Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád |
| **Pomůcky a prostředky** | PC, internet |
| **Anotace** | Daňový systém, daňový řád |
| **Způsob využití výukového materiálu ve výuce** | Výklad, samostatná práce |
| **Datum (období) vytvoření vzdělávacího materiálu** | Září 2013 |

*Tento výukový materiál je plně v souladu s Autorským zákonem (jsou zde dodržována všechna autorská práva). Pokud není uvedeno jinak, autorem textů
a obrázků je Ing. Miloslav Mládek.*

**Výklad**

Historické hledisko: vznik daní je spojený se vznikem státní útvarů, původně sloužily jako zdroj válečných tažení a pro potřeby panovnického dvora.

**Daňový systém =** zahrnuje všechny daně, které se vybírají na daném státním území. Daně jsou předepsány zákony.

**Daň** = zákonem stanovená povinná platba ve prospěch veřejných rozpočtů:

* nenávratná - poplatník za svou platbu nedostane odpovídající ekvivalent; tím, že poplatník zaplatí daň, nevzniká mu žádný nárok;
* neekvivalentní - částka odvedené daně nemá vliv na objem spotřebovaných veřejných statků;
* neúčelová - při platbě daně nezná poplatník účel, na který bude jeho platba použita;
* při jejím výběru se mění forma vlastnictví peněz;
* daně jsou rozhodujícím příjmem státního rozpočtu.

**Schéma daňového systému**

*Daně přímé*

* daně z příjmů
	+ daň z příjmů fyzických osob
	+ daň z příjmů právnických osob
* majetkové
	+ daň z nemovitostí
		- * + daň z pozemků
				+ daň ze staveb
	+ daň silniční
	+ daně převodové
		- * + daň dědická
				+ daň darovací
				+ daň z převodu nemovitostí

*Nepřímé daně*

* univerzální - daň z přidané hodnoty
* selektivní
	+ daně spotřební
		- * + daň z minerálních olejů
				+ daň z alkoholu (piva, vína a meziproduktů, lihu)
				+ daň z tabákových výrobků
	+ ekologické daně
		- * + daň ze zemního plynu
				+ daň z pevných paliv
				+ daň z elektřiny

Přímé daně - srážejí se z příjmů; povinnost daň zaplatit;

Nepřímé daně - jsou obsažené v cenách výrobků a služeb, daň vybere a odvede za nás jiná osoba;

**Zákon č. 208/2009 Sb., daňový řád**

Daňový řád upravuje postup správců daní, práva a povinnosti daňových subjektů a třetích osob, které jim vznikají v daňovém řízení při správě daní. Zákon má 5 částí:

1. definice předmětu a účelu úpravy a základní zásady správy daní;
2. definuje správce daně, zúčastněné osoby, lhůty, doručování, dokumentaci a opravné a dozorčí prostředky;
3. registrační a daňové řízení, placení daní a vztah k insolvenci
4. vymezení následků porušení povinnosti při správě daní (pořádkové pokuty a úroky z prodlení);
5. ustanovení společná, zmocňovací, přechodná a závěrečná.

**Samostatná práce**

1. Vyhledejte pomocí internetu, co znamenají v souvislosti s daněmi pojmy "doména", "regály".
2. Vyjmenujte další příjmy státního rozpočtu.
3. Vysvětlete, jak se mění forma vlastnictví peněz při výběru daní.
4. Na internetu vyhledejte formulář pro daňové přiznání vámi zvolené daně. Formulář si prostudujte.
5. Najděte v zákoně, čím se řídí místní příslušnost správce daně pro fyzické osoby a čím pro právnické osoby.
6. Za pomoci internetu najděte (v zákoně) a doplňte výklad pro jednotlivé následující pojmy:
7. správce daně,
8. poplatník daně,
9. plátce daně,
10. daňové tvrzení,
11. zdaňovací období,
12. registrační řízení.