**„EU peníze školám“**

**Projekt DIGIT – digitalizace výuky na ISŠTE Sokolov**

**reg. č. CZ.1.07/1.5.00/34.0496**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT** | **VY\_32\_INOVACE\_1\_5\_06** |
| Název vzdělávacího materiálu | Obsah |
| Jméno autora | Ing. Bohuslava ČEŽÍKOVÁ |
| Tematická oblast | Počítačové zpracování textu a tvorba sdíleného obsahu |
| Vzdělávací obor | 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání  68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost |
| Předmět | Informační a komunikační technologie |
| Ročník | 1.-4. |
| Rozvíjené klíčové kompetence | Kompetence k učení   * posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení; * kriticky zhodnotí výsledky.   Kompetence k řešení problémů   * osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných problémových situací; * sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů |
| Průřezové téma | Osvojení základních dovedností užívání výpočetní a komunikační techniky a práce s informacemi, dosažení velmi dobré úrovně informační gramotnosti. |
| Časový harmonogram | 1 vyučovací hodina |
| Použitá literatura a zdroje | MICROSOFT. *Office.microsoft.com* [online]. [cit. 2012-09-12]. Dostupné z: http://office.microsoft.com/cs-cz/ |
| Pomůcky a prostředky | pc, internet, MS Word |
| Anotace | Vytvoření obsahu v textovém dokumentu |
| Způsob využití výukového materiálu ve výuce | Výklad, pracovní list |
| Datum (období) vytvoření vzdělávacího materiálu | 09/2012 |

*Tento výukový materiál je plně v souladu s Autorským zákonem (jsou zde dodržována všechna autorská práva). Pokud není uvedeno jinak, autorem textů   
a obrázků je Ing. Bohuslava Čežíková.*

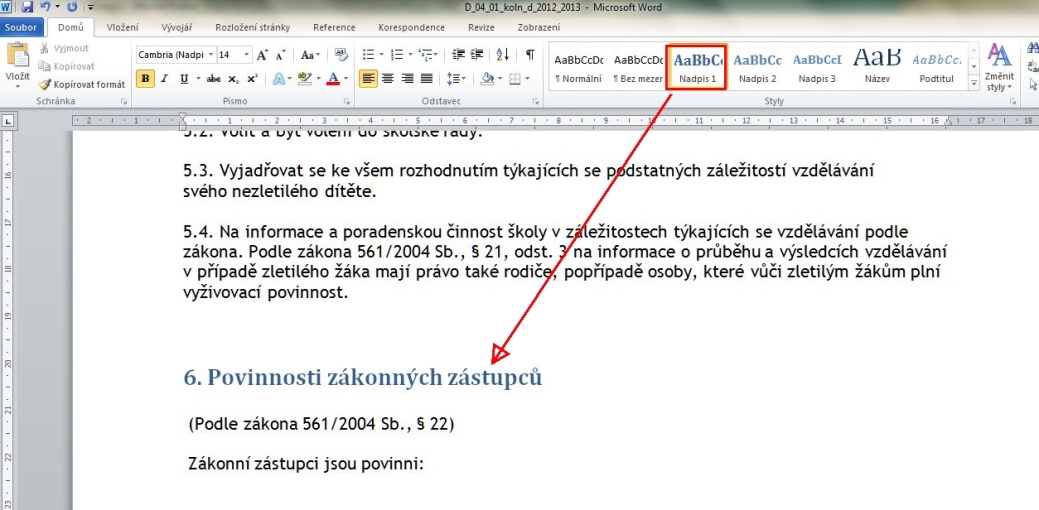
**Obsah**

Pro vytvoření obsahu se využívá stylů přiřazených jednotlivým úrovním nadpisů. Obsah je vytvářený podle hiearchie (Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3...).

Postup při generování obsahu:

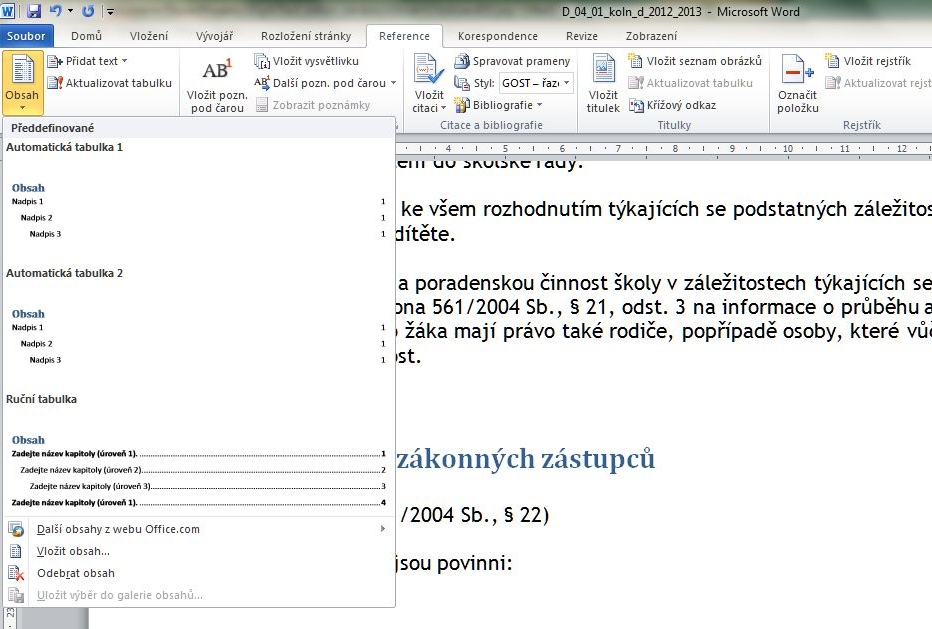
1. Postavíme kurzor na místo, kde budeme generovat (vkládat) obsah.
2. Na kartě Reference zvolíme Obsah.

Pozn.: můžeme použít předdefinovaný styl nebo pomocí tlačítka Vložit obsah si upravit styl dle svého.

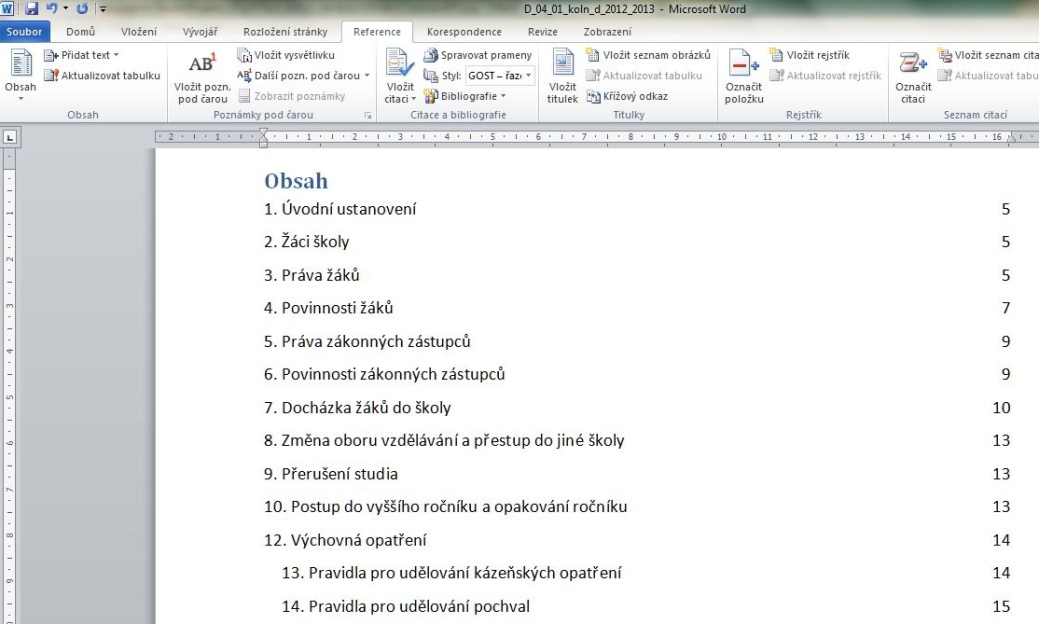


Obrázek 1: Použití stylů v textu

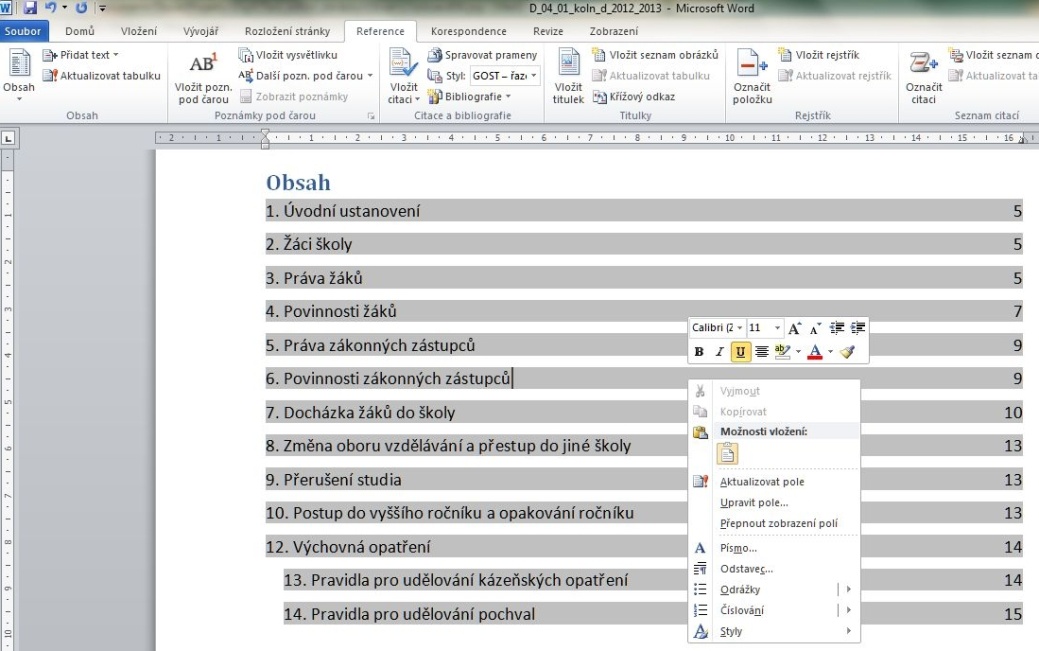
Provedeme-li v textu úpravy (zjm. změna počtu stran), musíme obsah aktualizovat. K tomu využijeme místní nabídku. Lze aktualizovat pouze čísla stránek nebo celou tabulku.



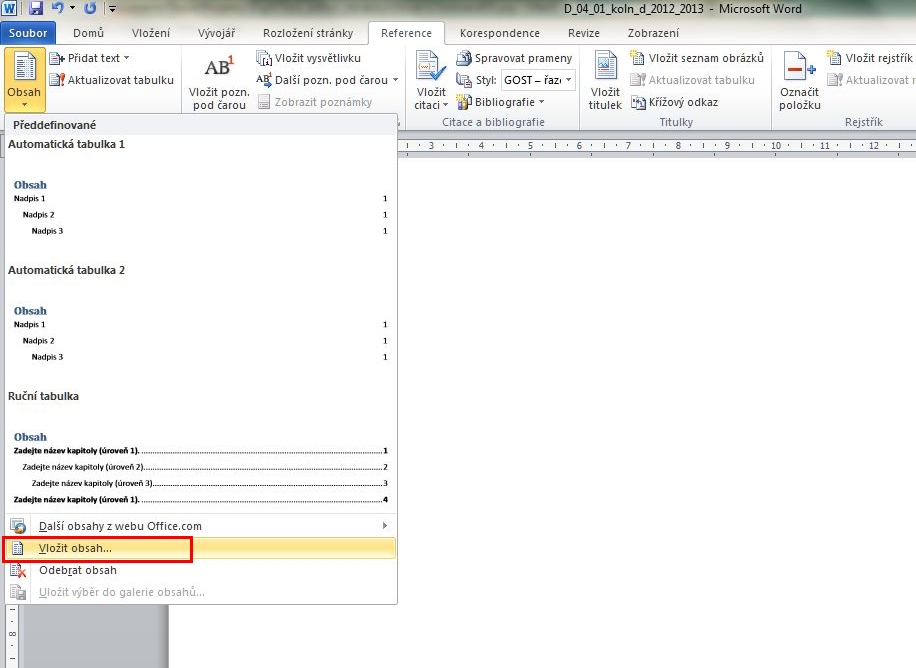
Obrázek 2: Reference > Obsah



Obrázek 3: Vytvořený obsah



Obrázek 4: Místní nabídka obsahu



Obrázek 5: Vložení obsahu



Obrázek 6: Úpravy obsahu

**Pracovní list**

1. Stáhněte z webu školy Školní řád.
2. Formátujte dokument za použití stylů pro nadpisy úrovně Nadpis 1 a Nadpis 2.
3. Vytvořte titulní list, kde budou uvedeny základní údaje, na druhou stranu vygenerujte obsah.
4. Odstraňte z dokumentu část č. 4 a aktualizujte obsah.