**„EU peníze školám“**

**Projekt DIGIT – digitalizace výuky na ISŠTE Sokolov**

**reg.č. CZ.1.07/1.5.00/34.0496**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT** | **VY\_32\_INOVACE\_1\_5\_10** |
| Název vzdělávacího materiálu | Odkazy |
| Jméno autora | Ing. Bohuslava ČEŽÍKOVÁ |
| Tematická oblast | Počítačové zpracování textu a tvorba sdíleného obsahu |
| Vzdělávací obor | 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost |
| Předmět | Informační a komunikační technologie |
| Ročník | 1.-4. |
| Rozvíjené klíčové kompetence | Kompetence k učení* posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení;
* kriticky zhodnotí výsledky.

Kompetence k řešení problémů* osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných problémových situací;
* sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů.
 |
| Průřezové téma | Osvojení základních dovedností užívání výpočetní a komunikační techniky a práce s informacemi, dosažení velmi dobré úrovně informační gramotnosti. |
| Časový harmonogram | 1 vyučovací hodina |
| Použitá literatura a zdroje | MICROSOFT. *Office.microsoft.com* [online]. [cit. 2012-08-02]. Dostupné z: http://office.microsoft.com/cs-cz/*Wikipedie: Otevřená encyklopedie: Počítač* [online]. c2012 [citováno 2. 08. 2012]. Dostupný z WWW: <http://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=Po%C4%8D%C3%ADta%C4%8D&oldid=10348636> |
| Pomůcky a prostředky | pc, internet, MS Word |
| Anotace | Vytvoření a použití záložky, hypertextového odkazu a křížového odkazu |
| Způsob využití výukového materiálu ve výuce | Výklad, pracovní list |
| Datum (období) vytvoření vzdělávacího materiálu | 09/2012 |

*Tento výukový materiál je plně v souladu s Autorským zákonem (jsou zde dodržována všechna autorská práva). Pokud není uvedeno jinak, autorem textů
a obrázků je Ing. Bohuslava Čežíková.*

**Záložka**

Chceme-li určit v dokumentu nějaké místo, na které se chceme rychleji vracet, použijeme záložku. Postup:

1. Kurzor umístíme v dokumentu tam, kam se chceme vracet (lze označit i blok textu).
2. Karta Vložení → Záložka.
3. Záložku pojmenujeme (název nesmí začínat číslicí, nesmí obsahovat mezeru, lomítko ani pomlčku).
4. Záložku přidáme.



Obrázek 1: Vložení > Záložka



Obrázek 2: Přidání záložky

Abychom záložku viděli, musíme ji zobrazit: tlačítko Office/Soubor → Možnosti aplikace Word/Možnosti, vybereme kategorii Upřesnit a sekci Zobrazit obsah dokumentu → aktivovat Zobrazit záložky. V textu se následně objeví hranaté šedé závorky.

Chceme-li na záložku přejít, volíme postupně příkazy Vložení → Odkazy → Záložka → vybereme požadovanou záložku a stiskneme tlačítko Přejít na.

**Křížový odkaz**

Používá se k propojení objektů v různých částech dokumentu. Pomocí křížového odkazu můžeme snadněji procházet textový dokument nebo jím lze propojit dokumenty vzájemně.



Obrázek 3: Vložení > Křížový odkaz

Poznámka: příkaz nalezneme také na kartě Odkazy > Titulky > Křížový odkaz.

Náš dokument obsahuje mnoho stran, chceme udělat křížový odkaz pro pojem Software:

1. Kurzor umístíme v dokumentu tam, kde chceme mít křížový odkaz.
2. Volíme Vložit → Odkaz → Křížový odkaz - vybereme možnost odkazu na Záložku a budeme se odkazovat na číslo stránky (nezapomeneme zvolit správný název Záložky).



Obrázek 4: Vytvoření křížového odkazu

**Hypertextový odkaz**

Hypertextový odkaz lze směrovat na:

1. existující soubor nebo webovou stránku;
2. místo v textovém dokumentu;
3. e-mailovou adresu.



Obrázek 5: Vložení > Hypertextový odkaz

**Pracovní list**

1. Zkopírujte z Wikipedie text (např. na téma počítač). Text vhodně rozdělte do kapitol a podkapitol, každá kapitola i podkapitola bude začínat na nové straně. Do zápatí vlož čísla stránek. Vytvořte obsah. Z každého stylu Nadpis 2 vytvořte záložku.
2. Vytvoř v dokumentu hypertextový odkaz na Wiki příspěvek svého zvoleného tématu.
3. Vlož do záhlaví dokumentu své jméno a do zápatí svou e-mailovou adresu a vytvoř na ní hypertextový odkaz ze svého jména.
4. Vlož do textu libovolně alespoň jeden funkční křížový odkaz.