**„EU peníze školám“**

**Projekt DIGIT – digitalizace výuky na ISŠTE Sokolov**

**reg. č. CZ.1.07/1.5.00/34.0496**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT** | **VY\_32\_INOVACE\_1\_5\_18** |
| Název vzdělávacího materiálu | On-line nástroje pro tvorbu dokumentů |
| Jméno autora | Ing. Bohuslava ČEŽÍKOVÁ |
| Tematická oblast | Počítačové zpracování textu a tvorba sdíleného obsahu |
| Vzdělávací obor | 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání  68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost |
| Předmět | Informační a komunikační technologie |
| Ročník | 1.-4. |
| Rozvíjené klíčové kompetence | Kompetence k učení   * posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení; * kriticky zhodnotí výsledky.   Kompetence k řešení problémů   * osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných problémových situací; * sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů |
| Průřezové téma | Osvojení základních dovedností užívání výpočetní a komunikační techniky a práce s informacemi, dosažení velmi dobré úrovně informační gramotnosti. |
| Časový harmonogram | 1 vyučovací hodina |
| Použitá literatura a zdroje | *Tvorba dokumentů online* [online]. [cit. 2013-07-03]. Dostupné z: https://docs.google.com/document/edit?id=1RnBHbkY08Eu8D9P-gOV\_CWx-hNx\_jPhQd\_uYklUL33Y&authkey=CMD79uEM&hl=cs  BŘEZINA, Petr. *Vytvářejte dokumenty online s Microsoft Office Web App* [online]. [cit. 2013-07-03]. Dostupné z: http://pcrady.cnews.cz/vytvarejte-dokumenty-online-s-microsoft-office-web-apps |
| Pomůcky a prostředky | pc, internet |
| Anotace | Vytváření textových dokumentů on-line nástroji |
| Způsob využití výukového materiálu ve výuce | Výklad, pracovní list |
| Datum (období) vytvoření vzdělávacího materiálu | 07/2013 |

*Tento výukový materiál je plně v souladu s Autorským zákonem (jsou zde dodržována všechna autorská práva). Pokud není uvedeno jinak, autorem textů   
a obrázků je Ing. Bohuslava Čežíková.*

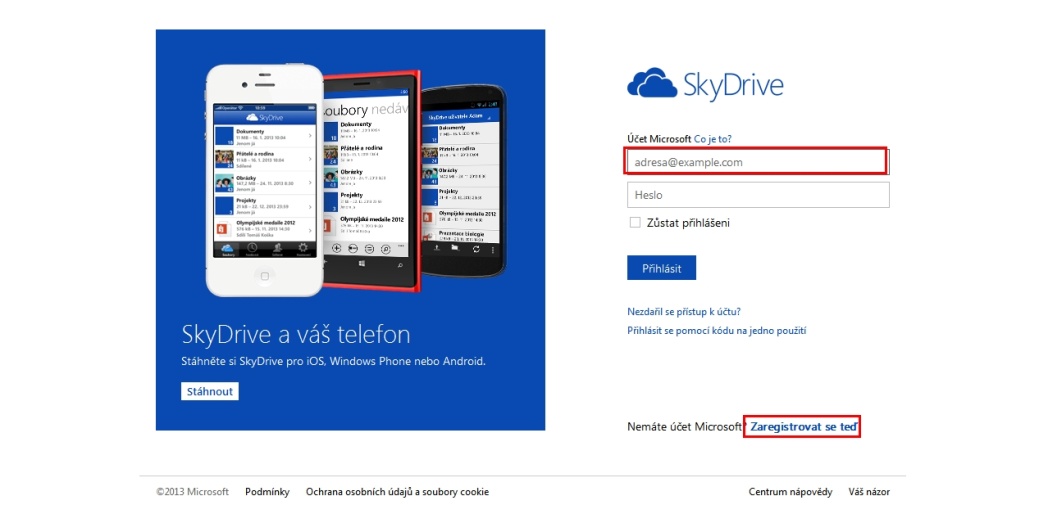
**Výklad**

Pro vytvoření textového dokumentu není vždy zapotřebí instalovaný software na pc, dokument můžeme vytvořit za pomoci internetových aplikací. Výhodou je, že dokumenty jsou k dispozici doma nebo ve škole a lze jednoduše umožnit jejich sdílení. V současné době mezi nejužívanější patří:

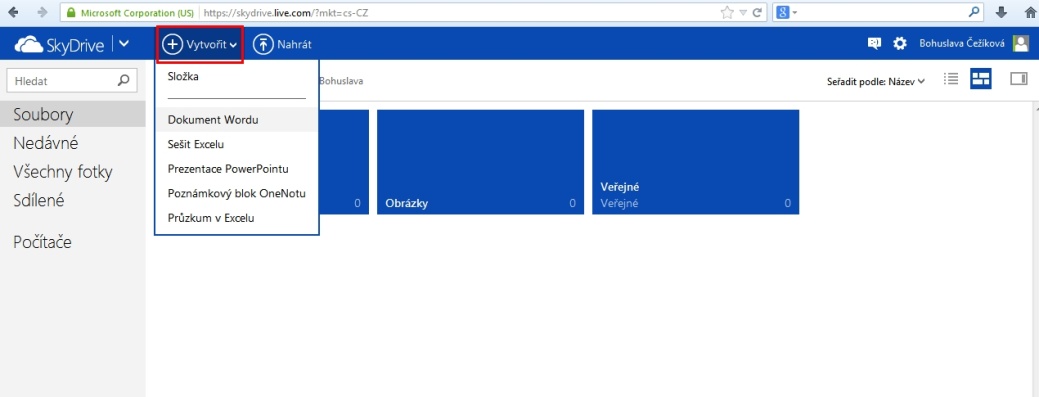
* Office Web Apps firmy Microsoft;
* Google Docs.

**Office Web Apps**

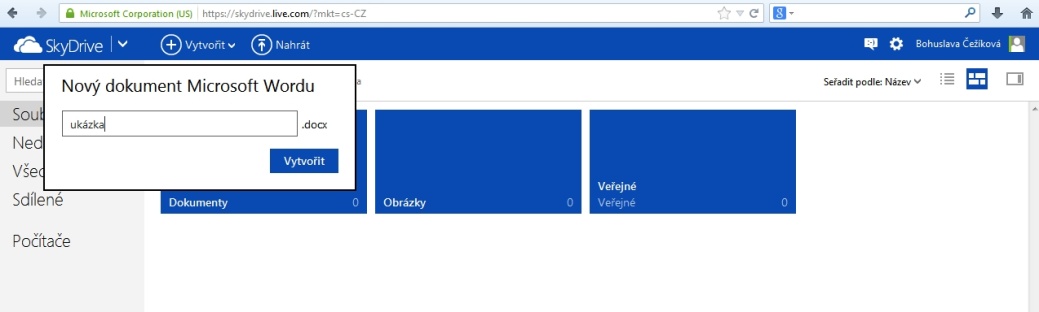
Zahrnuje textový editor Word, tabulkový kalkulátor Excel, software pro vytváření prezentace v PowerPointu a ke správě poznámek OneNote. Z webu se lze připojit ke službě SkyDrive (webové úložiště pro uložení různých souborů).



Obrázek 1: Přihlášovací obrazovka ke SkyDrive



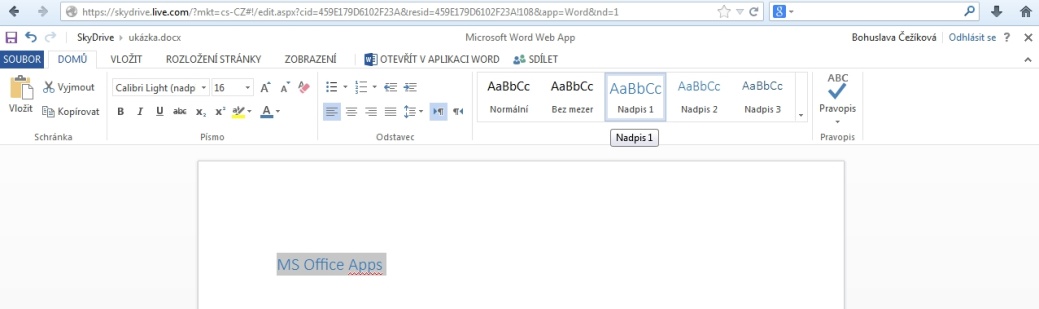
Obrázek 2: Možnosti vytváření



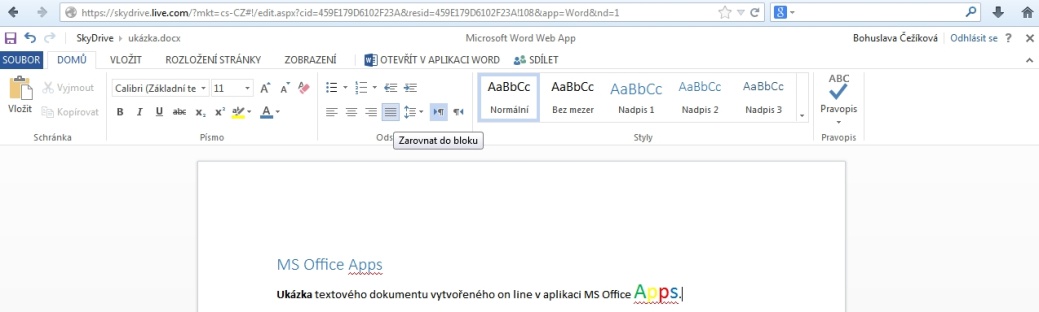
Obrázek 3: Soubor "ukazka.docx"

Textové dokumenty můžeme formátovat tak, jak jsme zvyklí z prostředí MS Word.

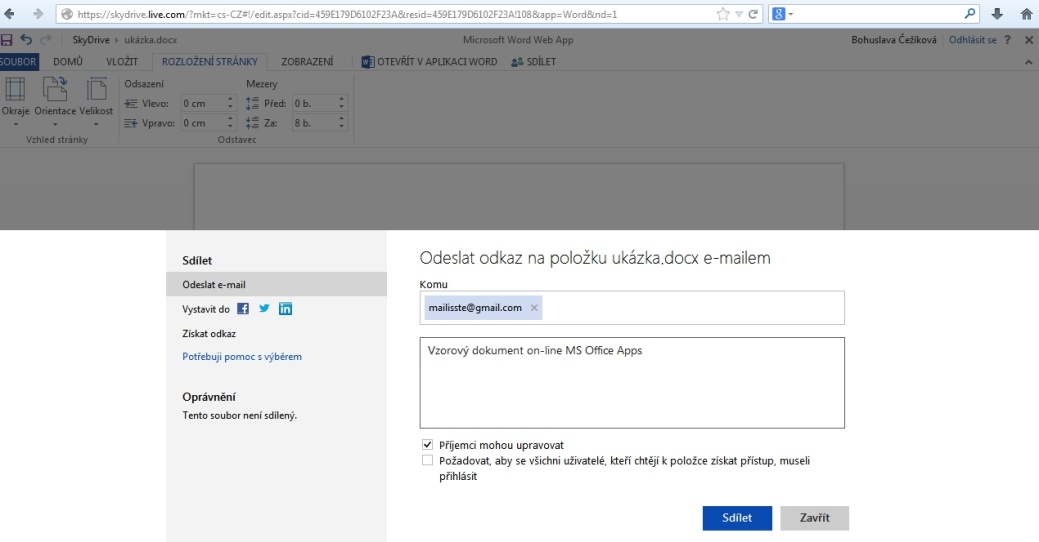
Uložené soubory lze sdílet s dalšími uživateli.



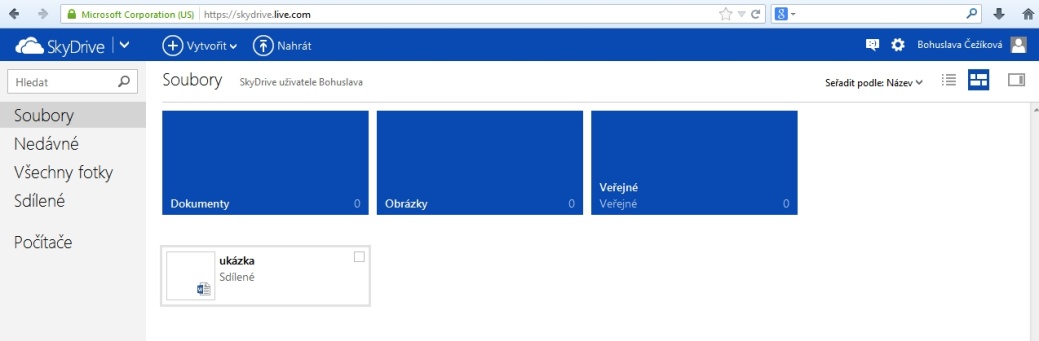
Obrázek 4: Formátování textu - styl



Obrázek 5: Formátování odstavce

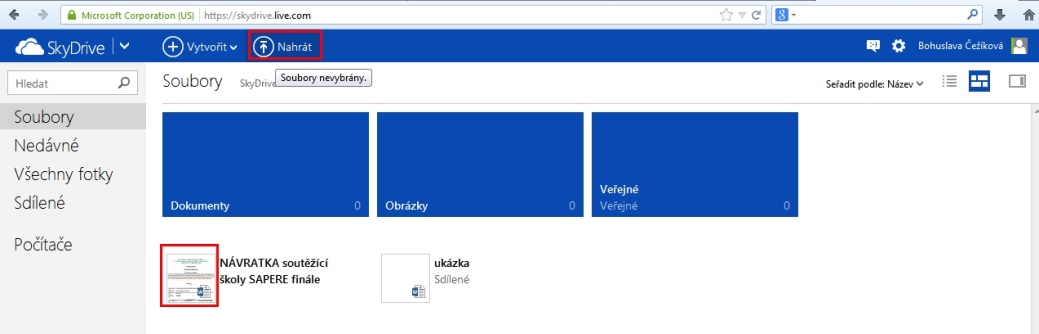


Obrázek 6: Nastavení sdílení souboru "ukazka.docx"



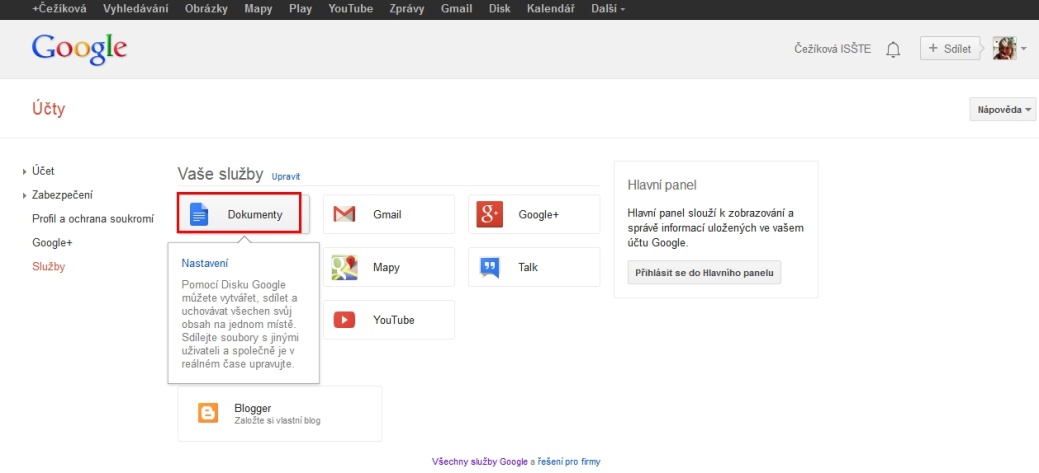
Obrázek 7: Sdílený soubor

Soubory lze na SkyDrive jednoduše nahrát z externího zdroje.

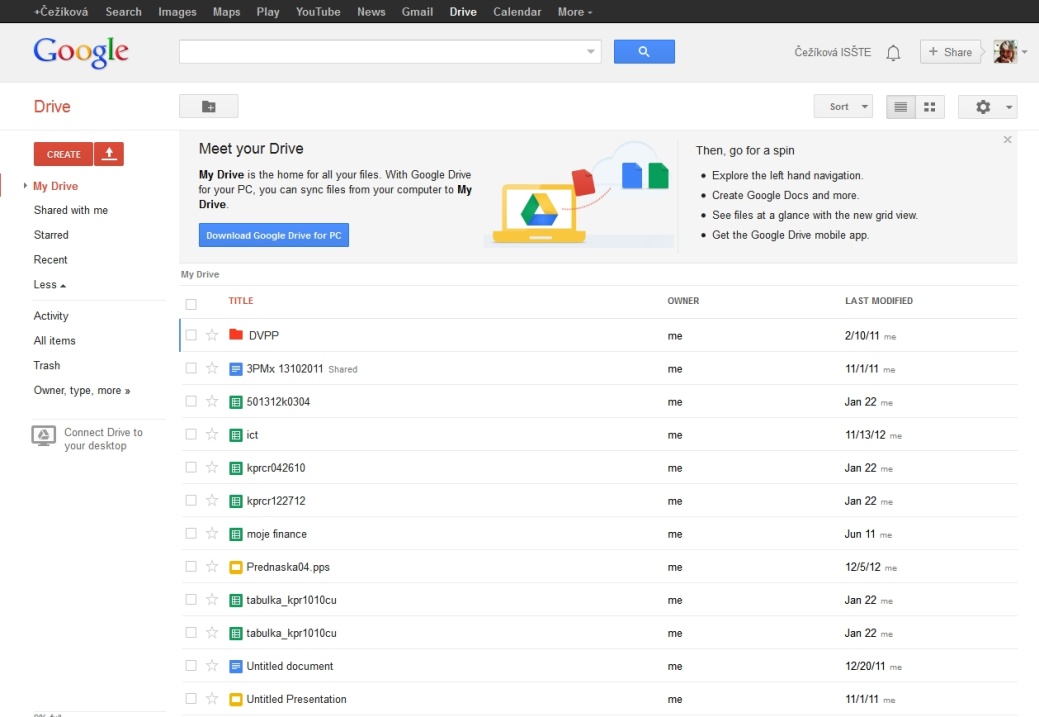


Obrázek 8: Nahraný soubor na web z pc

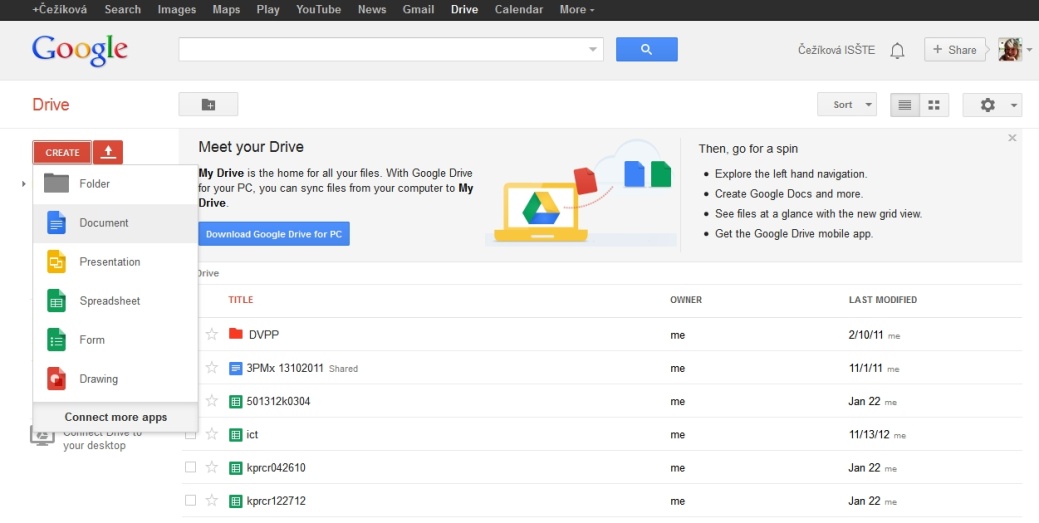
**Google Docs**



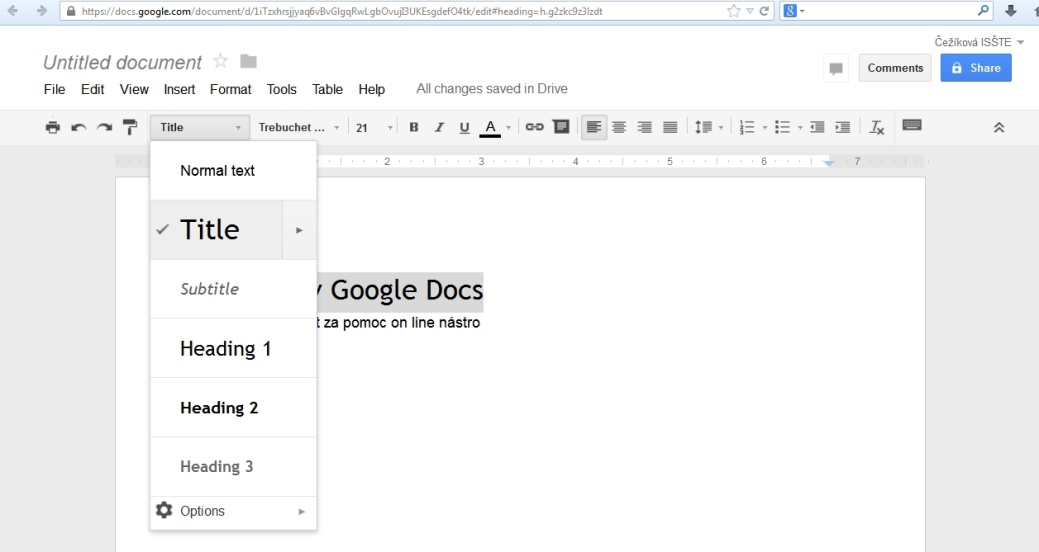
Obrázek 9: Google Docs



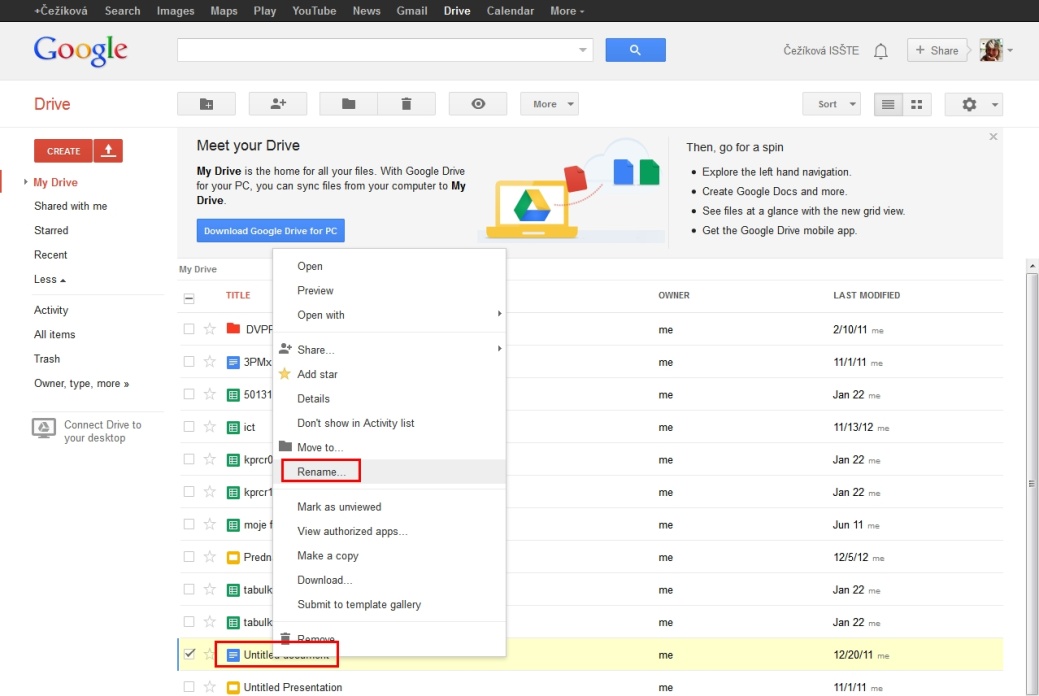
Obrázek 10: Možnosti vytváření



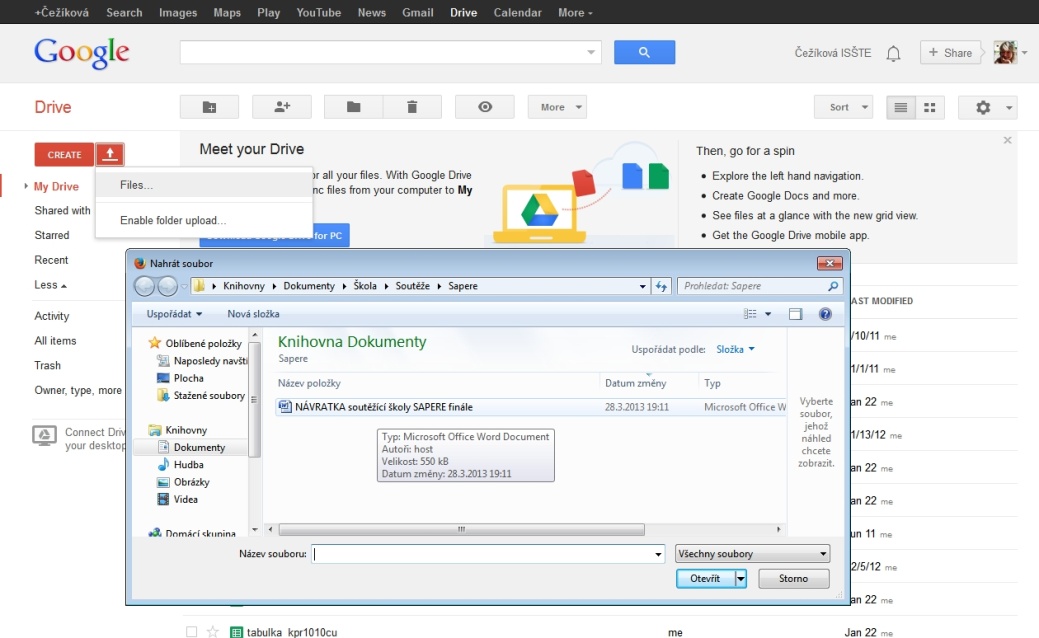
Obrázek 11: Nový textový dokument



Obrázek 12: Formátování textu



Obrázek 13: Přejmenování nově vytvořeného souboru



Obrázek 14: Nahrání souboru z pc na Google Docs



Obrázek 15: Informace o uploadu souboru

**Pracovní list**

1. V čem vidíte klady on line uložení souborů?
2. V čem vidíte zápory on line uložených souborů?
3. Porovnejte oba způsoby vytvoření textového dokumentu (pomocí Office Web Apps a Google Docs).
4. Najděte za pomoci internetu jiné on-line nástroje pro vytváření dokumentů.